

นโยบายป้องกันด้านการขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

บริษัทฯ มีนโยบายที่มีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่ เกี่ยวข้องจึงกำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

- 1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความ ขัดแย้งทาง ผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 2) กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำ รายการกับ บุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำ กับคู่สัญญาทั่วไปด้วยอำนาจต่อรอง ทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 3) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือที่ปรึกษาในองค์กร อื่น การดำรง ตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่ โดยตรงในบริษัทฯ
- 4) ในการพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest) ระหว่างผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่น ซึ่งใช้ เป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจนและเชื่อมั่นได้ว่าการเข้าทำ รายการดังกล่าวมีความเป็นธรรม โปร่งใส สมเหตุสมผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งจัดให้มี แบบรายงาน การเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไว้ ในคู่มือการ กำกับดูแลกิจการ
- 5) บุคคลที่ดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือ ทางอ้อมจะต้องมีหน้าที่ในการรายงานรายการความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ ดังนี้
 - กรรมการและผู้บริหาร จะต้องทำหน้าที่รายงานรายการความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ทันทีที่มีรายการ เกิดขึ้นและเพื่อมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบ เป็นประจำจึงกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่ สำรวจรายงานรายการความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีและรายงานประธานกรรมการและ รายงาน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - ผู้บริหารระดับจัดการ ตั้งแต่ผู้จัดการโครงการถึงผู้จัดการทั่วไปและพนักงานที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดให้ ผู้บริหารในระดับจัดการทุกคนและพนักงาน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน มี หน้าที่รายงานรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีที่มี รายการเกิดขึ้น และ/หรือ รายงานรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกสิ้นปี โดย มอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาล มีหน้าที่สำรวจและ รายงานต่อผู้จัดการทั่วไป ต่อกรรมการผู้จัดการ รับทราบเป็น ประจำหรืออย่างน้อยปีละครั้ง

- 6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายใน
- 7) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำ และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบรายไตรมาส
- 8) ประกาศให้ทราบทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อ ขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่บริษัทฯ จะมีการประกาศผลการ ดำเนินงานหรือ ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน
- 9) เพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของกรรมการและ ผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
- 10) ในกรณีบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าไปมีส่วนร่วมหรือถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทให้ดำเนินการดังนี้
 - กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 - พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการทั่วไป ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร